

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ ВН-П-177/24

Москва

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей
в федеральном автономном учреждении
«Единый научно-исследовательский и проектный институт
пространственного планирования Российской Федерации»**

В целях реализации обучения по дополнительным профессиональным программам в ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об итоговой аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства Организационно-распорядительного управления ознакомить всех работников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя группы Учебно-методического центра Алдохину Т.П.

Директор

Д.И. Саттарова

Оглавление

Паспорт процесса	3
1. Общие положения	4
2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей	5
3. Заключительные положения	10
Приложения.....	Ошибка! Закладка не определена.

Паспорт процесса

Наименование документа	Положение об итоговой аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»
Владелец документа	Начальник Управления кадровой политики
Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку и актуализацию документа	Начальник Учебно-методического центра
Предназначено для руководства в процессах и подпроцессах	В процессе осуществления образовательной деятельности
Список документов, отменяемых вводом текущего документа	Вводится впервые
Список подразделений для ознакомления с изменениями документа	Все структурные подразделения

История изменений

Версия	Дата утверждения	
№ 1	« » _____ 2024 г.	

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Положение) регулирует порядок и формы проведения итоговой аттестации слушателей в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»;
- Положением «О реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации»»;
- иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, аттестации выдается диплом о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Документы о квалификации заполняются строго в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи документов о квалификации и хранения соответствующих бланков в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации».

1.5. После прохождения итоговой аттестации слушатели отчисляются из Учреждения в связи с окончанием обучения на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям не позднее десяти рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении. Дипломы о профессиональной переподготовке выдаются слушателям не позднее десяти рабочих дней после даты регистрации приказа об отчислении.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Выдача удостоверения о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке осуществляется на основании представленной копии диплома о среднем профессиональном образовании и/или высшем образовании, а также личного заявления не позднее десяти рабочих дней после даты представления личного заявления.

1.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Итоговая аттестация слушателей по ДПП с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться в форме видеоконференцсвязи, а также в других формах,

использующих электронно-образовательную среду, при условии идентификации личности слушателя.

2.3. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей по ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируются Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном автономном учреждении «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации».

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую ДПП.

Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

2.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.6. Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой или защиты выпускной аттестационной работы (проекта).

2.7. Итоговая аттестация может проводиться ответственным лицом из числа педагогических работников/экспертов, назначенных директором Учреждения, или осуществляться аттестационной комиссией.

2.8. Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей исключительно в форме экзамена и/или защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

2.9. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

2.10. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

2.11. Основные функции аттестационных комиссий:

1) комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;

2) рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

3) определение уровня освоения ДПП.

2.12. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.13. Состав аттестационных комиссий по ДПП формируется из числа преподавателей и работников Учреждения, а также приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.14. Для ДПП повышения квалификации, количество членов аттестационной комиссии – не менее двух, для ДПП профессиональной переподготовки, количество членов аттестационной комиссии – не менее трех.

2.15. Состав аттестационных комиссий по постоянно действующим ДПП утверждается в начале каждого учебного года.

По новым ДПП состав аттестационной комиссии утверждается с начала реализации данной ДПП.

По ДПП, разработанным для корпоративных заказчиков, состав аттестационной комиссии утверждается с начала реализации данной ДПП на период действия заключенного договора.

2.16. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Учреждением.

2.17. Аттестационные комиссии по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и т.п.

2.18. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.19. Решения итоговых аттестационных комиссий по ДПП оформляются протоколами (Приложение 1 и 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

2.20. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

2.21. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих

в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании.

2.22. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП повышения квалификации оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью или протоколом аттестационной комиссии по видам итоговой аттестации (Приложение 3, 4 и 5).

2.23. По результатам итоговой аттестации в форме экзамена, зачета с оценкой фиксируется оценка по 4-х балльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями:

1) Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

– при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

– представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

– ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

2) Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

– при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

– представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

3) Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4) Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

2.24. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП

профессиональной переподготовки представляются директору Учреждения (Приложение 6).

2.25. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий и (или) зачетно-экзаменационных ведомостей.

2.26. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

2.27. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), Учреждение предоставляет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Вопросы проведения итоговой аттестации, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты выпускной аттестационной (квалификационной¹)
работы

указать место проведения

выбрать дату проведения

Время проведения с 00:00 по 00:00

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;

Члены комиссии: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;

Секретарь: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание.

рассмотрела выпускную аттестационную работу слушателя

ФИО слушателя полностью

обучающегося по программе профессиональной переподготовки:

указать название ДПП профессиональной переподготовки

на тему: _____

указать тему выпускной аттестационной работы

Руководитель выпускной аттестационной работы:

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа на _____ листах

2. Рецензия (отзыв) _____

Ф.И.О. рецензента в родительном падеже

¹ Указывается на программах профессиональной переподготовки с присвоением квалификации

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

указать место проведения

выбрать дату проведения

Время проведения с 00:00 по 00:00

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Члены комиссии: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Секретарь: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание.

СЛУШАЛИ:

О сдаче итогового экзамена:

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки:

указать название ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина:

указать название дисциплины

Слушатель:

ФИО слушателя полностью

Вопросы экзаменационного билета (при наличии):

1.

2.

3.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
итоговой аттестации¹**

указать место проведения

выбрать дату проведения

Программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки:

указать название ДПП повышения квалификации / профессиональной переподготовки

Дисциплина: _____

Группа: _____

Форма аттестации: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка за экзамен/ отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Число слушателей на экзамене/зачете

из них, получивших

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

«зачтено»

«незачтено»

Число студентов, не явившихся на экзамен/зачет

Начальник учебно-методического центра

И.О. Фамилия

¹ Ведомость итоговой аттестации используется только для программ повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по приему защиты выпускной аттестационной работы

указать место проведения

выбрать дату проведения

Время проведения с 00:00 по 00:00

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Члены комиссии: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Секретарь: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание.

рассмотрела выпускную аттестационную работу слушателя

ФИО слушателя полностью

обучающегося по программе повышения квалификации:

указать название ДПП повышения квалификации

на тему: _____

указать тему выпускной аттестационной работы

Руководитель выпускной аттестационной работы:

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа на _____ листах
2. Рецензия (отзыв) _____

Ф.И.О. рецензента в родительном падеже

После сообщения слушателя о выполненной выпускной аттестационной работы в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2.

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ выполнил (а)
ФИО слушателя
 и защитил (а) выпускную аттестационную работу с оценкой _____

2. Выдать _____
ФИО слушателя в дательном падеже
 удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации

указать место проведения

выбрать дату проведения
Время проведения с 00:00 по 00:00

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Члены комиссии: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Секретарь: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание.

СЛУШАЛИ:

О прохождении итоговой аттестации:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

_____ указать название ДПП повышения квалификации

Слушатель:

_____ ФИО слушателя полностью

Вопросы билета по итоговой аттестации (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ

**председателя итоговой аттестационной комиссии по
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки / повышения квалификации
за 202_ год**

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки / повышения квалификации:**

указать название ДПП профессиональной переподготовки / повышения квалификации

1. Состав итоговой аттестационной комиссии утвержден приказом директора ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» от __. __.202_ № ____.

Состав комиссии:

Председатель: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Члены комиссии: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание;
Секретарь: ФИО, должность, уч. степень, уч. звание.

2. Организация работы итоговой аттестационной комиссии.

Заседания итоговой аттестационной комиссии проводились согласно утвержденному ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» расписанию.

К итоговой аттестации были допущены ___ человек.

Перед началом итоговых аттестационных испытаний в комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме, (выпускные аттестационные (квалификационные) работы (ВАР, ВКР), отзыв рецензента.

3. Результаты итоговой аттестации слушателей.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме итогового экзамена (при наличии), защиты ВАР (ВКР).

Результаты итоговой аттестации представлены в таблицах 1 и 2

Таблица 1

Результаты государственного экзамена *(при наличии)*

Кол-во слушателей, допущенных к ИА	Кол-во сдававших экзамен	в т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – ___ %.

Таблица 2

Результаты защиты ВАР (ВКР)

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВАР (ВКР)		
2.	Защищено ВАР (ВКР)		
3.	Получили оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		

Анализ ответов студентов на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК на итоговом экзамене и защите ВАР (ВКР) показал *(высокую степень подготовки слушателей, достижение целей, поставленных дополнительной профессиональной программой и т.д.)*.

4. Решение итоговой аттестационной комиссии.

Итоговая аттестационная комиссия приняла решение признать качество обучения по дополнительной профессиональной программе

указать название ДПП профессиональной переподготовки / повышения квалификации

соответствующим предъявляемым к нему требованиям.

5. Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит.

Указать при наличии.

6. Рекомендации итоговой аттестационной комиссии.

Указать при наличии.

Председатель комиссии

И.О. Фамилия